



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДАНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

от 03.08.2014

№ 92

г.Данков

Об организации отдыха, оздоровления и занятости
детей в Данковском муниципальном районе
в 2014 году

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Липецкой области от 21.01.2014 г. № 15 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Липецкой области в 2014 году» и в целях организации отдыха и оздоровления детей в Данковском муниципальном районе в 2014 году, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченными органами по организации отдыха и оздоровления детей отдел образования администрации Данковского муниципального района, ГУЗ «Данковская межрайонная больница» (по согласованию).
2. Определить уполномоченным органом по координации и мониторингу организации отдыха и оздоровления детей отдел образования администрации Данковского муниципального района.
3. Утвердить состав районного Совета по координации отдыха, оздоровления и занятости детей (Приложение 1).
4. Утвердить Положение о районном Совете по координации отдыха, оздоровления и занятости детей (Приложение 2).
5. Районному Совету по координации отдыха, оздоровления и занятости детей:
 - 5.1. Осуществлять координацию работы органов исполнительной власти, образовательных организаций, организаций, общественных объединений по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году.
 - 5.2. Определить перечень основных мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году.

- 5.3. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
6. Установить:
- 6.1. Продолжительность смены в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций района, 5 рабочих дней (в период весенних и осенних каникул), 18 рабочих дней (в период летних каникул).
 - 6.2. Денежную норму расходов на оплату стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций района, 110,34 руб. в день на одного ребенка при организации двухразового питания (завтрак, обед).
 - 6.3. Денежную норму расходов на оплату стоимости набора медикаментов и изделий медицинского назначения для детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций района, 5,71 руб. в день на одного ребенка.
 - 6.4. Денежную норму расходов на приобретение игрового инвентаря для детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций района, 5 руб. в день на одного ребенка.
7. Начальнику отдела образования администрации Данковского муниципального района (Каменихина Г.Н.):
- 7.1. Обеспечить развитие сети организаций отдыха и оздоровления детей на базе образовательных организаций района.
 - 7.2. Поддерживать и развивать активные малозатратные формы отдыха детей в каникулярное время.
 - 7.3. Разработать мероприятия, способствующие охране жизни и здоровья детей и подростков, усилить контроль за соблюдением существующих требований по охране жизни и здоровья детей в организациях отдыха и оздоровления детей.
 - 7.4. Организовать подбор и подготовку кадров для работы в организациях отдыха и оздоровления детей, обеспечить контроль за качественным исполнением ими своих должностных обязанностей.
 - 7.5. Обеспечить контроль за качеством спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых при организации отдыха и оздоровления детей, в подведомственных образовательных организациях.
 - 7.6. Обеспечить целевое распределение и использование средств, предусмотренных на отдых и оздоровление детей.

8. Рекомендовать начальнику ТО Управления Роспотребнадзора по Липецкой области в Данковском, Лев-Толстовском, Чаплыгинском районах (Бардина Г.Н.), начальнику ОНД по Данковскому району УНД ГУ МЧС России по Липецкой области (Пажетных А.А.) обеспечить контроль и надзор за соблюдением противопожарных, санитарных правил, противоэпидемического режима на территории детских оздоровительных лагерей.
9. Рекомендовать главному врачу ГУЗ «Данковская межрайонная больница» (Терешкина Н.В.):
 - 9.1. Обеспечить за счет собственных источников проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в детские оздоровительные лагеря района.
 - 9.2. Закрепить за детскими оздоровительными лагерями с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций района, средних медицинских работников для медицинского обслуживания лагерей.
10. Предложить ОКУ «Данковский районный центр занятости населения» (Старинин С.И.) организовать с участием отдела образования администрации района (Каменихина Г.Н.) и образовательных организаций района подбор временных рабочих мест для трудоустройства в период каникул и в свободное от учебы время несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.
11. Рекомендовать и. о. начальника М ОМВД России «Данковский» (Стукалову А.М.) обеспечить без взимания платы:
 - 11.1. Правопорядок и общественную безопасность на территориях детских оздоровительных лагерей в период пребывания в них детей.
 - 11.2. Осуществление мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в каникулярное время.
12. Отделу финансов администрации Данковского муниципального района (Бойкова Е.В.) обеспечить финансирование оздоровительной кампании из средств, предусмотренных в районном бюджете 2014 года на организацию отдыха и оздоровления детей.
13. Районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (Лазарев А.П.) принять меры по сохранению гарантий по организации отдыха и оздоровления детей работников учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории района.
14. Рекомендовать средства массовой информации (главный редактор районной газеты «Заветы Ильича» Тутыхина Е.Н., генеральный директор ООО «Электрон» Зибров И.Н.) обеспечить всестороннее освещение оздоровительной кампании в районе.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Данковского муниципального района Лазарева А.П.

Врио главы Данковского района

В.И. Фалеев



**Состав
районного Совета по координации отдыха,
оздоровления и занятости детей.**

1. Председатель Совета - Лазарев А.П., заместитель главы администрации района;
2. Заместитель председателя Совета - Каменихина Г.Н., начальник отдела образования администрации района;
3. Секретарь Совета - Дымова О.А., старший специалист 2 разряда отдела образования администрации района.

Члены Совета:

1. Бойкова Е.В. - заместитель главы администрации района - начальник отдела финансов администрации района;
2. Ражева Т.Н. - директор ОБУ «Центр социальной защиты населения по Данковскому району» (по согласованию);
3. Мухина Е.А. - начальник отдела опеки, попечительства и социальной политики администрации района;
4. Рассолова И.А. - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации района;
5. Паршков Г.С. - главный специалист-эксперт муниципальной КДН и ЗП Данковского муниципального района;
6. Бардина Г.Н. - начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Липецкой области в Данковском, Лев-Толстовском, Чаплыгинском районах (по согласованию);

7. Терешкина Н.В. - главный врач ГУЗ «Данковская межрайонная больница» (по согласованию);
8. Стукалов А.М. - и.о. начальника М ОМВД России «Данковский» (по согласованию);
9. Старинин С.И. - начальник ОКУ «Данковский районный центр занятости населения» (по согласованию);
10. Пажетных А.А. - начальник ОНД по Данковскому району УНД ГУ МЧС России по Липецкой области (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ СОВЕТЕ ПО КООРДИНАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ.

1. Общие положения

1.1. Районный Совет по координации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Совет) создается в целях обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти района, образовательных организаций, организаций, общественных объединений в организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным, региональным и муниципальным законодательством, настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Совета.

2. Основные задачи Совета

2.1. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти, образовательных организаций, организаций, общественных объединений в организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.2. Обеспечение приоритетности в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных, беспризорных и других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обеспечение реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений.

3. Функции Совета

3.1. Совет осуществляет координацию отдыха, оздоровления, занятости детей на территории Данковского муниципального района.

3.2. Совет вносит предложения по определению направлений и форм организаций отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Данковского муниципального района.

3.3. Совет анализирует ход детской оздоровительной кампании в Данковском муниципальном районе, изучает опыт работы органов исполнительной власти, образовательных организаций, организаций и общественных объединений в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей.

3.4. Совет осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по освещению оздоровительной кампании в районе.

4. Совет имеет право

4.1. Привлекать для участия в работе представителей органов исполнительной власти района, образовательных организаций, организаций и общественных объединений.

4.2. Вносить главе администрации Данковского муниципального района предложения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4.3. Для реализации решений Совета могут издаваться постановления и распоряжения администрации района.

4.4. Делать запросы органам исполнительной власти района, образовательным организациям, организациям, общественным объединениям, входящим в их компетенцию.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Решения Совета принимаются большинством голосов от установленного числа ее членов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета либо его заместителем.

5.3. Решения Совета направляются главе администрации района.

5.4. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет заместитель председателя Совета.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел образования администрации Данковского муниципального района.