



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДАНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.02.2014 г.

№ 48

г. Данков

Об организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних каникул на базе образовательных учреждений района в 2013 – 2014 учебном году

В соответствии с постановлением администрации Данковского муниципального района от 03.02.2014 г. № 92 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Данковском муниципальном районе в 2014 году» и в целях организации отдыха и оздоровления обучающихся района на весенних каникулах 2013 – 2014 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 24 марта 2014 г. весеннюю смену детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ДОЛ) на базе образовательных учреждений района с охватом 1399 детей:
 - 1) МБОУ СОШ № 1, по адресу: ул. Энгельса, д. 7 (200 детей)
 - 2) МБОУ СОШ № 1, по адресу: ул. Пионерская, д. 11/1 (70 детей)
 - 3) МБОУ лицей № 4, по адресу: ул. Мичурина, д. 8 (200 детей)
 - 4) МБОУ лицей № 4, по адресу: ул. Молодежная, д. 2 (200 детей)
 - 5) МБОУ лицей № 4, по адресу: ул. Мичурина, д. 7/1 (294 детей)
 - 6) Филиал МБОУ лицея № 4 в с. Политово (50 детей)
 - 7) МБОУ СОШ с. Баловнево (20 детей)
 - 8) Филиал МБОУ СОШ с. Баловнево в с. Теплое (10 детей)
 - 9) Филиал МБОУ СОШ с. Баловнево в с. Хрущево-Подлесное (10 детей)

- 10) МБОУ СОШ с. Березовка (40 детей)
 - 11) Филиал МБОУ СОШ с. Березовка в с. Барятино (20 детей)
 - 12) Филиал МБОУ СОШ с. Березовка в с. Воскресенское (Октябрьский с/с) (20 детей)
 - 13) МБОУ ООШ с. Ивановка (15 детей)
 - 14) МБОУ СОШ с. Бигильдино (60 детей)
 - 15) МБОУ СОШ с. Воскресенское (40 детей)
 - 16) МБОУ СОШ с. Спешнево-Ивановское (60 детей)
 - 17) МБОУ СОШ с. Ягодное (15 детей)
 - 18) МБОУ ДОД Центр детского творчества (25 детей)
 - 19) МАОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа (50 детей)
2. Установить продолжительность весенней смены ДОЛ 5 дней, 6-дневную рабочую неделю, режим работы с 8.30 час. до 14.30 час.
 3. Установить денежную норму расходов на оплату стоимости продуктов питания в ДОЛ 110,34 руб. в день на одного ребенка при организации двухразового питания (завтрак, обед).
 4. Установить денежную норму расходов на оплату стоимости набора медикаментов и изделий медицинского назначения для ДОЛ 5,71 руб. в день на одного ребенка.
 5. Установить денежную норму расходов на приобретение игрового инвентаря для ДОЛ 5 руб. в день на одного ребенка.
 6. Ответственность за организацию работы ДОЛ района возложить на Дымову О.А., старшего специалиста отдела.
 7. Ответственность за организацию питания в ДОЛ района возложить на Аверкину М.А., директора МБУ «ЦБУО».
 8. Ответственность за подготовку ДОЛ к открытию, функционирование ДОЛ возложить на руководителей образовательных учреждений.
 9. Сячиновой Н.И, методисту МБУ «ИМКУО», оказать методическую помощь начальникам и воспитателям ДОЛ в организации воспитательно-оздоровительной работы с детьми.
 10. Аверкиной М.А., директору МБУ «ЦБУО»:
 - 10.1. Обеспечить своевременное финансирование работы ДОЛ за счет средств, предусмотренных в бюджете на отдых и оздоровление детей.
 - 10.2. Осуществлять постоянный контроль за целевым использованием денежных средств в ДОЛ района.

10.3. Подвести итоги финансовой деятельности ДОЛ района.

11. Руководителям образовательных учреждений:

11.1. Издать приказы об организации весенних смен ДОЛ.

11.2. Разработать положения о ДОЛ, программы ДОЛ, перспективные и календарные планы работы ДОЛ.

11.3. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных профилактических учетах, а также реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

11.4. Совершенствовать работу по подготовке и подбору работников ДОЛ, провести обучение, инструктажи работников ДОЛ. Назначить начальников ДОЛ, старших воспитателей, воспитателей, спортивных руководителей, музыкальных работников, педагогов дополнительного образования.

11.5. Организовать работу профильных отрядов по различным направлениям.

11.6. Провести с детьми инструктажи, беседы по соблюдению техники безопасности в ДОЛ. Провести мероприятия по закреплению у детей навыков безопасного поведения на дорогах, а также инструктажи с работниками ДОЛ по вопросам техники безопасности.

11.7. Создать условия для соблюдения детьми ДОЛ личной гигиены и приема пищи согласно санитарным правилам и нормам.

11.8. Осуществлять постоянные проверки технического состояния и оборудования транспортных средств, обеспечивающих перевозки детей в ДОЛ.

11.9. Обеспечить контроль общественного порядка и общественной безопасности на территории ДОЛ.

11.10. Обеспечить постоянный контроль за качеством спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемого при работе ДОЛ.

11.11. Ответственность за жизнь и здоровье детей в ДОЛ возложить на начальников ДОЛ, старших воспитателей, воспитателей, спортивных руководителей, музыкальных работников, педагогов дополнительного образования.

11.12. Контролировать правильность и целесообразность расходования денежных средств, выделенных на функционирование ДОЛ.

11.13. После закрытия весенних смен ДОЛ подвести итоги их деятельности.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Дымова О.А.



Г.Н. Каменихина